

收文編號：1090001180

議案編號：1090214071002100

立法院議案關係文書 (中華民國41年9月起編號)  
中華民國109年5月6日印發

院總第 887 號 政府提案第 16920 號之 108

案由：行政院主計總處函，為 109 年度中央政府總預算決議，檢送經費結報及薪資管理系統建置與推動書面報告，請查照案。

行政院主計總處函

受文者：立法院

發文日期：中華民國 109 年 2 月 11 日

發文字號：主資行字第 1096000180 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨，附件 1

主旨：檢送經費結報及薪資管理系統建置與推動書面報告一份，請鑒察。

說明：依據 109 年度中央政府總預算案審查總報告（修正版）歲出部分第 2 款第 2 項通過決議（五）、（六）（審查總報告第 409 頁）辦理。

正本：立法院

副本：立法院財政委員會（含附件）

## 行政院主計總處經費結報及薪資管理系統建置與推動 書面報告

109 年 2 月

### 一、電子化經費結報作業及相關系統

電子化報支，係指申請、結報（含記帳憑證簽核）、付款及資料封存等流程以電腦線上作業方式辦理，涉及各機關行政事務作業流程及報支單據等均須電子化處理，包括：機關內部之公文、請購、差勤、經費結報、會計帳務、出納等與公庫、審計機關相關作業均須電子化，且各系統亦須加以整合；以及發票、合約、驗收文件等單據均須電子化，即政府報支均須以電子化方式處理，所涉層面相當廣泛，係屬整體規劃辦理電子化政府之一環。

各機關經費報支從申請、結報、開立記帳憑證到付款等作業，以國內出差旅費為例，係由機關同仁事前申請出差，經機關核准，於出差事畢檢附相關高鐵車票及住宿費等單據，經業務單位主管、人事相關業務單位及會計單位審核差勤紀錄、報支金額以及檢附單據無誤後，利用本總處開發之政府歲計會計資訊管理系統（GBA 系統）開立記帳憑證，經主辦會計人員及機關首長或其授權代簽人核准，再由出納單位送財政部國庫署辦理付款，付款完畢後，會計單位並將相關憑證歸檔（封存）。電子化報支將上開作業，改以電腦線上作業方式處理，涉及各權責單位不同資訊系統之整合連接（如下圖）。



至薪資管理系統則係薪給結報項目之前置作業系統，各機關清冊編製單位先於薪資系統產製薪資清冊，經單位主管、人事相關業務單位及會計單位審核報支金額無誤後，後續程序同國內出差旅費結報項目。

## 二、經費結報及薪資管理系統建置與推動現況

為提升行政效率，減少各機關重複投入資源建置經費結報系統，本總處配合數位政府計畫，依行政院「服務型智慧政府推動計畫」擬訂「經費結報及薪資管理系統建置推廣計畫」，奉核於 106 至 109 年建置共用性經費結報系統，供各機關使用，並持續推廣本總處開發之共用性薪資管理系統，擴大系統效益。本總處依上開建置推廣計畫，於 106 年完成經費結報系統國內出差旅費、短程車資、水電費等結報項目功能，107 年經 5 機關試辦後上線，並增加導入 17 個機關，107 年底計有 22 個機關導入系統。有鑑於國內出差旅費為機關同仁最常申請最為有感之結報項目，爰就

該結報項目於 108 年擴大推廣導入 150 個機關，截至 108 年底止使用機關數為 172 個，各機關已使用經費結報系統完成 50,636 張經費申請單，主計單位計開立 1,627 張付款憑單，109 年預計再增加推廣導入 97 個機關，至 109 年底使用機關數將達 269 個，加速擴大共用系統綜效。

本總處並逐步推廣薪資管理系統，截至 106 年底已推廣導入 53 個機關，107 年增加導入 25 個機關，108 年增加 25 個機關，109 年預計再增加 25 個機關，至 109 年底使用機關數將達 128 個。期間並進行系統擴增，介接行政院人事行政總處公教人員人事管理系統（WebHR）及線上差勤系統（WebITR），整合人員基本資料，完成薪資、年終工作及考績獎金、加班費、不休假加班費及超過 14 天休假補助費等經費結報作業全程電子化。未來將持續推廣經費結報系統及薪資管理系統整合運用，發揮共用系統效益。

### 三、結語

為利各機關推動會計憑證電子化處理作業，行政院已訂頒政府支出會計憑證電子化處理要點，供各機關作為辦理之依據，本總處並配合行政院「服務型智慧政府推動計畫」開發共用性經費結報系統，各機關可利用上開共用性系統，進行各結報項目電子化報支作業，以減少重複開發成本並減省公帑，同時藉由作業全程電子化，縮減相關黏貼憑證、紙本傳送、審核作業及開立記帳憑證等時間。惟電子化報支涉及層面廣泛，屬電子化政府整體規劃辦理範疇，有賴各部會及所屬機關共同努力推動。