

立法院議案關係文書 (中華民國41年9月起編號)
中華民國110年9月29日印發

院總第 407 號 委員提案第 26878 號

案由：本院委員黃國書等 17 人，鑑於行政院新聞局配合行政院組織改造作業之故，業於民國 101 年 5 月 20 日已裁撤，惟其組織法規仍未廢止。為落實行政組織改革，並審視相關法規存在之必要性，汰除實已不存在之機關組織規範，減少我國冗贅法律之存在，爰擬提案廢止「行政院新聞局組織條例」。是否有當？敬請公決。

說明：

- 一、原新聞局組織主責闡明國家政策，宣達政令、政績，輔導與管理大眾傳播事業及發布國內外新聞等事項。後因配合行政院組織改造作業，行政院新聞局業於 101 年 5 月 20 日裁撤，其業務分別移撥至行政院、外交部及文化部。
- 二、依據「中央法規標準法」第二十一條第四款規定，旨揭組織法律已無適用之必要，應配合辦理廢止，俾完備法制作業程序。
- 三、綜上，旨揭其該組織法律已無適用之必要，實應予以廢止，俾完備法制作業程序。爰提出廢止組織條例案，以完備法制作業。

提案人：黃國書

連署人：陳亭妃 趙天麟 蘇巧慧 莊競程 陳歐珀
張宏陸 林宜瑾 蔡易餘 陳秀寶 莊瑞雄
王美惠 陳素月 何志偉 羅致政 湯蕙禎
鍾佳濱

行政院新聞局組織條例

第一條 新聞局主管闡明國家政策，宣達政令、政績，輔導與管理大眾傳播事業及發布國內外新聞等事項。

第二條 新聞局設左列各處、室，並得分科辦事：

- 一、國內新聞處。
- 二、國際新聞處。
- 三、出版事業處。
- 四、電影事業處。
- 五、廣播電視事業處。
- 六、資料編譯處。
- 七、視聽資料處。
- 八、綜合計畫處。
- 九、聯絡室。
- 十、總務室。

第三條 國內新聞處掌理左列事項：

- 一、國內新聞宣導工作之策劃事項。
- 二、各項政策、政令、政績之宣導執行事項。
- 三、地方政府新聞宣導業務之督導、考核事項。
- 四、新聞事業之輔導事項。
- 五、輿論公意之蒐集、整理及分析事項。
- 六、新聞聯繫、發布及安排記者採訪等事項。
- 七、電化宣導工作之策劃及執行事項。
- 八、政府公共關係業務之推行事項。
- 九、記者因業務出國之審核及管理事項。
- 十、其他有關國內新聞宣導事項。

第四條 國際新聞處掌理左列事項：

- 一、國際新聞傳播工作之策劃事項。
- 二、駐外新聞機構工作之指揮、督導、考核事項。
- 三、國際新聞傳播工作之交流合作事項。
- 四、國際展覽之策劃、參加及配合事項。
- 五、有關我國之國際輿情與新聞電訊之研析及處理事項。

- 六、對外宣揚國情之文字及視聽資料統一運用事項。
- 七、對外新聞傳播機構工作之協調及輔導事項。
- 八、其他有關國際新聞傳播工作事項。

第 五 條 出版事業處掌理左列事項：

- 一、出版事業之登記及管理事項。
- 二、出版事業之輔導及獎助事項。
- 三、出版品之登記及統計事項。
- 四、國外出版品進口之審核事項。
- 五、國內出版品出口之審核事項。
- 六、有關出版事業之國際活動輔導事項。
- 七、其他有關出版行政事項。

第 六 條 電影事業處掌理左列事項：

- 一、電影事業、電影從業人員與其團體之輔導、管理及獎助事項。
- 二、電影片供應之規劃、分配事項。
- 三、電影片之檢查、取締及准演執照之核發事項。
- 四、有關電影片宣傳品之審查、取締事項。
- 五、電影片檢查標準之訂定及解釋事項。
- 六、電影事業之調查及統計事項。
- 七、有關電影事業之國際活動輔導事項。
- 八、其他有關電影行政事項。

第 七 條 廣播電視事業處掌理左列事項：

- 一、廣播電視事業、廣播電視從業人員、廣播電視節目供應事業與其團體之輔導、管理及獎助事項。
- 二、廣播電視節目及廣告之審查、取締事項。
- 三、廣播電視事業之調查及統計事項。
- 四、廣播電視事業之國際活動輔導事項。
- 五、錄影節目製作、發行事業之輔導及管理事項。
- 六、有關錄影節目之審查、取締事項。
- 七、其他有關廣播電視行政事項。

第 八 條 資料編譯處掌理左列事項：

- 一、國際新聞輿論之研究、分析及編譯事項。

立法院第 10 屆第 4 會期第 3 次會議議案關係文書

- 二、宣揚國情文字資料之蒐集、整理、皮藏及提供事項。
- 三、宣揚國情之中外文書刊編譯及出版事項。
- 四、政府重要文件之編譯及出版事項。
- 五、國家元首及政府首長言論之編譯事項。
- 六、宣揚國情資料之發行事項。
- 七、其他有關我國書刊資料之蒐集、編譯事項。

第 九 條 視聽資料處掌理左列事項：

- 一、紀錄影片之企劃、製作及供應事項。
- 二、新聞影片、錄影帶、錄音帶之設計、製作、供應事項。
- 三、新聞照片、資料照片、幻燈片之拍攝、蒐集及供應等事項。
- 四、有關國外電視、電影、廣播機構來華製作節目之技術協助事項。
- 五、對外視聽資料交換事項。
- 六、有關影片資料之蒐集及供應事項。
- 七、其他有關視聽資料之製作供應事項。

第 十 條 綜合計畫處掌理左列事項：

- 一、國內外新聞工作之綜合規劃設計事項。
- 二、工作方針之研擬及施政計畫之編訂事項。
- 三、施政計畫及重要工作之管制、考核事項。
- 四、業務檢查及評估事項。
- 五、有關敵情資料之蒐集、研判、運用及處理事項。
- 六、有關敵情資料之提供及編撰事項。
- 七、其他有關綜合規劃、研考及敵情資料處理之事項。

第 十 一 條 聯絡室掌理左列事項：

- 一、外國駐華新聞從業人員登記事項。
- 二、外國駐華新聞從業人員聯絡事項。
- 三、外國新聞從業人員來華訪問之接待事項。
- 四、駐華外籍人士新聞資料提供事項。
- 五、其他有關聯絡及接待事項。

第 十 二 條 總務室掌理文書、機要、電務、印信、議事、庶務、出納、財產管理、公文稽催及不屬其他各處、室之事項。

第 十 三 條 新聞局置局長一人，職位比照第十四職等，綜理局務，並指揮、監督所屬機構及職

立法院第 10 屆第 4 會期第 3 次會議議案關係文書

員；副局長二人，職位列第十三或第十四職等，襄助局長處理局務。

第十四條 新聞局置參事五人，主任秘書一人，處長八人，職位均列第十至第十二職等；副處長八人，主任二人，專門委員十人至十二人，職位均列第九至第十一職等；秘書六人至八人，職位列第六至第九職等，其中三人得列第十或第十一職等；編譯六人至八人，技正二人或三人，職位均列第八至第十職等；編審十人至十四人，職位列第六至第九職等，其中四人得列第十或第十一職等；科長三十一人至三十九人，專員三十人至四十人，編輯十五人至二十三人，編導四人至六人，職位均列第六至第九職等；技士十五人至二十一人，職位列第三至第五職等，其中七人得列第六或第七職等；科員四十一人至五十七人，職位列第三至第五職等，其中十九人得列第六或第七職等；技佐十人至十四人，職位列第三至第五職等；辦事員三十人至三十八人，職位列第二至第五職等；書記三十一人至三十七人，職位列第一至第三職等。

第十五條 新聞局設人事室，置主任一人、副主任一人，職位均列第六至第九職等；依法辦理人事管理事項；所需工作人員就本條例規定員額內派充之。

第十六條 新聞局設會計室，置主任一人，職位列第六至第九職等；依法辦理歲計、會計、統計事項；所需工作人員就本條例規定員額內派充之。

第十七條 第十三條至第十六條所定各職稱人員，其職位之職系，依公務職位分類法及職系說明書，就一般行政管理、新聞行政、新聞報導、公共關係、法制、編輯、翻譯、人事行政、社會教育行政、圖書館管理、文書、事務管理、會計、統計及其他有關職系選用之。

第十八條 新聞局為編譯各種外文書刊、製作視聽資料及輔導廣播電視業務，所需專門人才，得報准行政院聘用之。

第十九條 新聞局於必要時，得報准行政院設委員會，聘請有關專家充任委員，均為無給職；所需工作人員，應就本條例所定員額內調用之。

第二十條 新聞局視事實需要，得於國外適當地點設辦事機構；其組織通則另定之。

第二十一條 新聞局辦事細則，由局擬訂，報請行政院核定之。

第二十二條 本條例自公布日施行。

立法院第 10 屆第 4 會期第 3 次會議議案關係文書